



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

18.11.2024 № 56

О проведении итогового сочинения
(изложения) на территории Соль-
Илецкого городского округа в
2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/18002, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744), приказа министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828

П р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов на базе общеобразовательных учреждений Соль-Илецкого городского округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников;

Срок: 4 декабря 2024 года
5 февраля 2025 года
9 апреля 2025 года

2. Управлению образования (Васькина Н.Б.), МКУ «ИМЦ» (Хамко А.П.) обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) и проверку выполненных работ школьными комиссиями по проверке итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособнадзором, и настоящим приказом;
- работу межшкольных комиссий для проверки работ обучающихся в общеобразовательных учреждениях: МОАУ «СОШ №1г. Соль-Илецка» и МОБУ «СОШ №7г. Соль-Илецка»; МОБУ «Угольная СОШ» и МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»; МОАУ «Шахтная СОШ» и МОБУ «Красномаякская СОШ»;

Срок: с 4 декабря 2024 года
по 9 декабря 2024 года

- получение и передачу по защищенным каналам связи в ОУ комплекта тем итогового сочинения комплекта текстов для изложения, разработанных Федеральное государственное бюджетное научное учреждение (далее - ФГБНУ) «Федеральный институт педагогических измерений»;

Срок: 4 декабря 2024 года
5 февраля 2025 года
9 апреля 2025 года
до 09 часов 00 минут
- тексты для изложений
в 09 часов 45 минут –
темы итогового сочинения

- доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в РЦРО;

Срок: 12.12.2024 года
12.02.2025 года
14.04.2025 года

- направление в министерство образования Оренбургской области информации о схеме проверки школьными и межшкольными комиссиями по проверке работ итогового сочинения (изложения);

Срок: до 28 ноября 2024 года
до 31 января 2025 года
до 3 апреля 2025 года

информации о результатах написания итогового сочинения (изложения);

Срок: до 18 декабря 2024 года
19 февраля 2025 года
23 апреля 2025 года

ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине.

Срок: до 25 декабря 2024 года
до 3 марта 2025 года

3. Руководителям ОУ обеспечить:

- внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения);
Срок: до 19 ноября 2024 года
24 января 2025 года
28 марта 2025 года

-техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения),
-участников итогового сочинения (изложения) - регистрационными бланками,
бланками ответов и черновиками, словарями, инструкциями;
-распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, ведомостей и
протоколов только посредством специализированного программного
обеспечения;

-исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения);
-подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных
организаций по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на
них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового
сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе
проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового
сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового
сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом
работы на бланке регистрации);

- своевременное работу межшкольных комиссий (МОАУ «СОШ №1г. Соль-
Илецка» и МОБУ «СОШ №7г. Соль-Илецка»; МОБУ «Угольная СОШ» и
МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»; МОАУ «Шахтная СОШ» и МОБУ
«Красномаякская СОШ») по проверке итогового сочинения (изложения);

Срок: с 4 декабря 2024 года
по 9 декабря 2024 года

-направить в Управление образования на электронный адрес
vasnabo@yandex.ru:

информацию о схеме проверки школьными и межшкольными комиссиями
работ итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложению №2 к
настоящему приказу;

Срок: 25 ноября 2024 года

информацию о результатах написания итогового сочинения (изложения) по
форме согласно приложению №3 к настоящему приказу;

Срок: 11 декабря 2024 года
12 февраля 2025 года

-доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников
итогового сочинения (изложения) в Управление образования
(ул.Уральская,43) в соответствии с графиком предоставления материалов
итогового сочинения (изложения) согласно приложению №1к настоящему
приказу;

Срок: с 8 декабря -
10 декабря 2024 года

- своевременное доведение до сведения участников результатов итогового
сочинения (изложения).

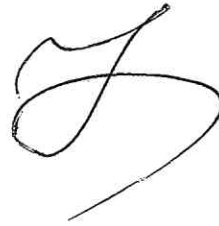
Срок: 18 декабря 2024 года
19 февраля 2025 года

23 апреля 2025 года

4. Управлению образования обеспечить контроль за проведением и проверкой итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Соль-Илецкого городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Савельеву А.А.

Начальника Управления образования



Е.К. Никитина

Приложение №1
к приказу Управления образования

График предоставления материалов итогового сочинения
(изложения) в Управление образования

1.	СОШ №1	08.12.2024
2.	СОШ №2	08.12.2024
3.	СОШ №3	08.12.2024
4.	СОШ №4	08.12.2024
5.	СОШ №5	08.12.2024
6.	СОШ №7	08.12.2024
7.	Лицей	08.12.2024
8.	Боевогорская СОШ	09.12.2024
9.	Буранная СОШ	09.12.2024
10.	Ветлянская СОШ	09.12.2024
11.	Григорьевская СОШ	09.12.2024
12.	Изобильная СОШ	09.12.2024
13.	Красномаякская СОШ	09.12.2024
14.	Кумакская СОШ	09.12.2024
15.	Линевская СОШ	09.12.2024
16.	Михайловская СОШ	09.12.2024
17.	Новоилецкая СОШ	09.12.2024
18.	Первомайская СОШ	09.12.2024
19.	Перовская СОШ	09.12.2024
20.	Тамар-Уткульская СОШ	09.12.2024
21.	Трудовая СОШ	09.12.2024
22.	Угольная СОШ	09.12.2024
23.	Шахтная СОШ	09.12.2024

Приложение №2
к приказу Управления образования

Дата и время проверки	Место проведения проверки	ФИО лица, ответственного за проведение проверки	Должность	Контактные телефоны
-----------------------	---------------------------	---	-----------	---------------------

Приложение № 3
к приказу Управления образования

Информация о результатах написания итогового сочинения (изложения)

ОУ	Всего уч-ся 11 кл.	Количество уч-ся, принявших участие в и/сочинении	Количество уч-ся, принявших участие в и/изложении	Количество участников, получивших «незачет»	Количество участников, получивших «незачет» по критерию «Грамотность» (ФИО уч-ся)