

УТВЕРЖДАЮ: 25.04.2024 г.,  
директор МОБУ «Трудовая СОШ»  
И.В. Борисова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ МОБУ «Трудовая СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Школьный медицентр (далее – Медицентр) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Трудовая средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Медицентр в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года»;

- «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» (Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203);

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- Гигиенические требования к режиму образовательного процесса, установленные СанПиНом 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

- Приказ Министерства образования Оренбургской области № 01-21/127 от 11.02.2022 «Об организации деятельности школьных центров медиаобразования в общеобразовательных организациях Оренбургской области»

- Устав МОБУ «Трудовая СОШ»

- Настоящее Положение.

1.3. В процессе осуществления деятельности Медицентр взаимодействует с другими структурными подразделениями школы.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### **1. Цель и задачи Медиацентра**

**Цель:** формирование благоприятной медиаобразовательной среды, способствующей повышению уровня медийно-информационной грамотности всех участников образовательных отношений в школе.

**Задачи:**

- Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;
- Развитие информационной и коммуникативной культуры участников образовательного процесса;
- Систематическое создание и распространение контента в информационной среде с целью продвижения образовательной организации.

### **3. Структура Медиацентра**

Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными организациями.

Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.

Руководитель согласовывает ежегодный контент-план Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

### **4. Направления деятельности Медиацентра**

Основные направления деятельности медиацентра:

4.1. Формирование системы развития талантливой молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи:

4.1.1. Формирование единого школьного информационного пространства.

4.1.2. Информирование обучающихся по вопросам реализации молодежной политики:

- наполнение информационным контентом сайта школы, действующих и вновь созданных аккаунтов в социальных сетях;

- подготовка, изготовление и размещение в школьном медиaprостранстве информационных материалов, графики, инфографики, анимации, фото-, аудио- и видеосюжетов о мероприятиях в школе, а именно, о проектах и текущей деятельности детских общественных организаций, инициативных групп, органов ученического самоуправления и т.д.

4.1.3. Продвижение мероприятий и проектов, реализуемых обучающимися и сотрудниками школы.

4.2. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

4.3. Вовлечение детей и молодежи в инновационную, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

4.3.1. Создание собственных качественных и развивающих медийных продуктов.

4.3.2. Формирование команды волонтеров, обученных основам журналистской работы, SMM-продвижения и получивших практические навыки для освещения событий в молодежной среде.

4.3.3. Создание и функционирование открытой молодежной информационной дискуссионной площадки с целью создания интересных, конкурентоспособных материалов.

4.3.4. Реализация социальных коуч-программ по направлениям (организация и проведение на базе Медицентра открытых лекций и мастер-классов, онлайн курсов для обучающихся и педагогов).

4.3.5. Содействие в профессиональном самоопределении старшеклассников, повышение интереса к сфере IT-инноваций.

## **5. Права и обязанности сотрудников Медицентра**

5.1. Права и обязанности сотрудников Медицентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медицентра.

5.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медицентра.

5.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

5.3. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

## **6. Техническое обеспечение деятельности Медицентра**

6.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

6.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

6.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.

## **7. Поощрения**

7.1. Заведующий Медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

7.2. Заведующий Медицентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

## **5. Финансирование Медицентра**

Финансирование Медицентра осуществляется за счет:

- средств, выделенных на муниципальное задание образовательной организации
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом школы.