

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Трудовая средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области (МОБУ «Трудовая СОШ»
461531 Соль-Илецкий район с. Трудовое ул. Персиянова, д. 20
тел 8(35336) 34 – 7-47 e-mail:bel1975tw@yandex.ru

ПРИКАЗ

22.03.2024 г.

№23-ОД

с. Трудовое

О начале приёма документов в 1 класс в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 г. №707, приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 г. №784, приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 г. №47), Уставом школы, на принципах равных условий приема для всех граждан по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «Трудовая СОШ», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на территории закреплённой за МОБУ «Трудовая СОШ» с 01 апреля по 30 июня 2024 г.
2. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для лиц, незарегистрированных на территории закреплённой за МОБУ «Трудовая СОШ» с 06 июля по 05 сентября 2024 г.
3. Утвердить необходимый перечень документов, необходимых для зачисления в 1 класс:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

5. Колесниковой Т. В., инженеру ЭВМ размещать на официальном сайте школы информацию

5.1. О количестве мест в 1 классе, зарегистрированных на закреплённой территории два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 ежемесячно.

5.2. Не позднее 05 июля 2024 информацию о количестве мест для лиц, незарегистрированных на закреплённой территории.

Директор



Н. В. Борисова

Дата	Подпись	Расшифровка
22.03.24		Колесникова Т. В.