

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Трудовая средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области (МОБУ «Трудовая СОШ»)
461531 Оренбургская область Соль-Илецкий район с. Трудовое ул. Персиянова, д. 20
тел 8(35336) 34 – 7-47 e-mail:bel1975tw@yandex.ru

ПРИКАЗ

30.11.2022 г.

№101-ОД

с. Трудовое

О проведении итогового

сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса

В соответствии с п.19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2022-2023 учебном году, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 22.11.2022 г. №01-21/1702 с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году (письмо Рособнадзора от 28 октября 2022 №04-441), приказом управления образования администрации МО Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 30.11.2022 г. №297 «О проведении итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года на территории Соль-Илецкого городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 07.12.2022 г. итоговое сочинение(изложение) для выпускников 11 класса текущего года на базе МОБУ «Трудовая СОШ».

2.Определить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):

- начало – в 10.00;

- продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут)

Время, затраченное на инструктаж участников и заполнения бланков отчётов, в продолжительность итогового сочинения не включается.

3. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) – кабинет информатики.

4.Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Корепанову Г. В. заместителя директора школы.

4.1. Заместителю директора Корепановой Г. В.:

Обеспечить:

- своевременную подачу заявлений обучающимися 11 «А» класса на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- размещение на официальном сайте школы информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;
- информированность обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и времени проведения итогового сочинения (изложения);
- готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
- подбор и подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- наблюдателя в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
- получение бланков итогового сочинения и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области ;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения), а также безопасное хранение оригиналов (копий);

- подготовку аудитории проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. Корепановой Г. В., заместителю директора за два дня до начала итогового (сочинения) изложения скорректировать расписание на 07.12.2022 г.

5. Назначить Понамареву Н. В., инженера ЭВМ техническим специалистом.

5.1. Инженеру ЭВМ Понамаревой Н. В.:

Обеспечить:

- информационно – техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
- копирование бланков итогового сочинения (изложения)
- тиражирование тем сочинения (изложения);
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения;

6. Утвердить членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Корепанова Г. В. , заместитель директора по УВР,- ответственный за подготовку и организацию итогового сочинения (изложения) в аудитории проведения, организацию работы ответственных организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;

ответственные организаторы в аудитории и вне аудитории:

класс	аудитория	Члены комиссии по проведению ИС		организаторы вне аудиторий
		ответственный организатор в аудитории	организатор в аудитории	
11	10	Баландина Л. И.	Клещева Е. С.	Утемисова Б. К. Тыщенко А. В.

Понамарева Н. В. инженер ЭВМ, технический специалист;

Аюбова Т. М., Малкина Д. М. – эксперты по проверке итогового сочинения (изложения)

Таженова З. С. медработник (по согласованию) медицинское сопровождение итогового сочинения.

7. Баландиной Л. И. классному руководителю 11 класса, обеспечить:

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения);
- полную явку обучающихся на итоговое сочинения (изложение) к 9.00. 07.12.2022;
- наличие у участников итогового сочинения (изложения) гелиевых (капиллярных ручек), документов, удостоверяющих личность;
- информированность обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и времени проведения итогового сочинения (изложения);
- оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 07.12.2022.

8. Тыщенко А. В. библиотекарю, обеспечить каждого участника итогового сочинения (изложения) орфографическим словарём.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Н. В. Борисова