

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол 20.03.2019 г. №3

Председатель Управляющего совета
Шайдулина С. Б. Шайдулина



УТВЕРЖДЕНО

Приказом 22.03.2019 г. №28/1-ОД
директор МОБУ «Трудовая СОШ»
Н. В. Борисова

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МОБУ «ТРУДОВАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует режим занятий МОБУ «Трудовая СОШ» (далее – учреждения) в период организации учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 с изменениями и дополнениями), Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.3. Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами, обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели, на втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10-11 классах – на 2 полугодия.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

2.4. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается учреждением по согласованию с Управлением образования администрации МО Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

2.5. Режим занятий ежегодно утверждается директором учреждения и регламентируется расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, индивидуально-групповых занятий, индивидуальных занятий с обучающимися на дому, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, при этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами, корректируется во втором полугодии.

2.6. Учреждение работает по 5- дневной учебной неделе в одну смену. Учебные занятия начинаются в 8.30. Продолжительность урока во 2-11 классах – не более 45 минут. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

2.7. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.8. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно превышать величину недельной образовательной нагрузки. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.9. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

2.10. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и индивидуально-групповых занятий. Индивидуально-групповые занятия следует планировать на дни с

наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом индивидуально-групповых занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.11. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм СанПин 2.4.2.2821-10.

1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета учреждения.

3.3. Государственная (итоговая) аттестация в 9 и 11 классах проводится соответственно срокам, установленным Федеральными органами управления образованием.

2. ОКОНЧАНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года, проводятся в 9, 11 классах 25 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае торжественная линейка проводится в предыдущий рабочий день.

3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

5.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по разрешению директора.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112,113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЫ

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

8.1.. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

8.2. Графики дежурств

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы

8.3.. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

Данное Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета 30.08.2013 г.
Протокол №1