

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Трудовая средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области (МОБУ «Трудовая СОШ»)
461531 Оренбургская область Соль-Илецкий г.о с. Трудовое ул. Персиянова, зд. 20
тел 8(35336) 34 – 7-47 e-mail:bel1975tw@yandex.ru

ПРИКАЗ

05.09.2024 г.

№ 84/1- ОД

с. Трудовое

Об организации питания обучающихся в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения питания обучающихся, усиления контроля над организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 2 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года горячее питание для обучающихся 1-11 классов МОБУ «Трудовая СОШ»
2. Установить:
 - 2.1. одноразовое питание – (завтрак) на сумму 13 рублей в день на одного обучающегося из средств регионального (8 рублей) и местного бюджета (5 рублей) для обучающихся 5-11 классов
 - 2.2. двухразовое питание для обучающихся 1-4 классов на сумму 64 рубля 63 копейки
 - 2.3. двухразовое питание для детей с ОВЗ на сумму 78 рублей, 30 копеек
3. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
4. Создать в школе все необходимые условия для организации питания школьников.
5. Утвердить график приёма пищи и работы столовой согласно Приложению №1
6. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.
7. Обеспечить контроль над качеством питания в пределах выделенных денежных средств с участием педагогов, родителей.
8. Производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование организации.
9. Строго соблюдать разработанное примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.3/2.4.3590-20
10. Назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима обучающихся заведующую хозяйством Бондаренко М. С..
11. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Бондаренко М. С. за:
 - осуществление входного контроля продуктов питания
 - правильность отбора материалов, подлежащих исследованию.
 - ведение документации по питанию;
 - ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию.

12. Классным руководителям:
- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
 - организовывать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с посещаемостью.
12. Питание осуществлять в присутствии классного руководителя или дежурного учителя.
13. Создать бракеражную комиссию в составе в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н. В. Борисова

**Состав бракеражной комиссии
МОБУ «Трудовая средняя общеобразовательная школа»**

Председатель комиссии: Борисова Н. В. директор школы – контроль за ведением документации на пищеблоке; следит за правильностью составления меню

Члены комиссии:

Бондаренко М. С., завхоз школы, контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

Таженова З. С., медработник – бракераж блюд и готовых кулинарных изделий;

Рубцова Т. В. – присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

Биркенова Л. В. - заместитель директора осуществляет контроль над доброкачественностью готовой продукции, органолептической оценкой пищи.